

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO  
del 5 giugno 2023**

Il giorno 5 giugno alle ore 12.00 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Approvazione del verbale della seduta del 13 aprile 2023**
- 3. Schede SUA CDS in scadenza il 15 giugno 2023: approvazione**
- 4. Analisi e gestione delle tabelle relative ai tassi di superamento degli esami di profitto**
- 5. Verbale Consulta portatori di interesse**
- 6. Audit Nucleo di Valutazione**
- 7. Varie ed eventuali**

**Risultano collegati in via telematica:**

Ermanno Orlando (Presidente), Cristiana Franco, Caterina Toschi, Anna Maria Beligni, Tommaso Pallassini.

Partecipano alla riunione il prof. Giuseppe Marrani, direttore del Dipartimento, la dott.ssa Silvia Tonveronachi responsabile della Struttura di supporto al Presidio di Qualità e la dott.ssa Paola Giachi partecipa alla riunione in qualità di supporto tecnico amministrativo al Presidio di Qualità

Il Prof. Orlando, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta. Verbalizza il dott. Tommaso Pallassini.

**1. Comunicazioni del Presidente**

Il presidente dà al Presidio le seguenti comunicazioni:

1. Con decreto rettorale 271, del 01/06/2023 è stata aggiornata la composizione del Presidio di Qualità, per lo scorcio del triennio 4 gennaio 2022 – 3 gennaio 2025, alla luce delle dimissioni rassegnate dal prof. Mauro Moretti e dalla dott.ssa Lucia Nastasi. Il PQ risulta pertanto così composto: prof. Ermanno Orlando, delegato alla Verifica dell'attuazione della missione, Presidente; prof.ssa Cristiana Franco, delegata operativa alla Didattica; prof.ssa Caterina Toschi, delegata alla Ricerca; prof. Jacopo Tabolli, componente designato dal Senato Accademico; dott.ssa Anna Maria Beligni, responsabile dell'Area Assicurazione Qualità e ad interim responsabile dell'Area Management Didattico ed URP e della Struttura di Ricerca; dott. Tommaso Pallassini, unità di personale in servizio presso l'Area Assicurazione Qualità.
2. Il prof. Jacopo Tabolli esprime l'intenzione, per l'eccessivo cumulo di impegni, di rassegnare le proprie dimissioni dal PQ, di cui è componente designato dal Senato Accademico. Risulta, pertanto, necessario individuare un sostituto entro la prossima riunione del Senato, prevista per il 26 giugno p.v. La prof.ssa Cristiana Franco consiglia un profilo possibilmente legato alla scuola di dottorato e di sondare l'eventuale disponibilità della prof.ssa Laura Ricci o della prof.ssa Liana Tronci.
3. Il PQ ha preparato una bozza del documento "Politica della Qualità di Unistrasi", da inviare al rettore. Nell'architettura di AVA 3 questo è un documento prodotto in sinergia tra Rettore e PQ, ma che firma il Rettore. Una volta approvato, il PQ proseguirà con la redazione del collegato documento "Sistema di assicurazione della Qualità dell'Università per stranieri di Siena: attori e organi", di sua stretta competenza, per gran parte già abbozzato.

Chiede la parola la dott.ssa Tonveronachi, che suggerisce l'inserimento della dott.ssa Anna Maria Beligni nella "cabina di regia" allestita in preparazione della prossima visita di Accreditamento periodico (in programma per dicembre 2024). Il prof. Orlando coglie l'occasione per comunicare al PQ che nei mesi scorsi ci sono stati diversi incontri informali tra il presidente del PQ, il rettore, il direttore di Dipartimento, Cristiana Franco e Mauro Moretti, in qualità di delegati alla didattica, a cui ha sempre partecipato anche la dott.ssa Anna Maria Beligni, per pianificare e coordinare le attività propedeutiche alla visita e



individuare le strutture di riferimento. In particolare, nella riunione del 28 marzo 2023, è stato riconosciuto al PQ un ruolo preminente nell'organizzazione dei lavori; spetterà in particolare allo stesso la gestione di tutta la fase preparatoria, la predisposizione delle linee programmatiche e la messa a punto dei vari piani di lavoro. Solo nella fase finale di raccolta, verifica e omogeneizzazione della documentazione richiesta dalla visita delle CEV, il PQ sarà supportato da tale cabina di regia, cui spetterà un compito di coordinamento e supervisione superiore. La cabina di regia sarà composta dal rettore, dal direttore DiSU, dal presidente del PQ, dalla direttrice generale e dalla responsabile dell'Area Assicurazione Qualità.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale del 13 aprile 2023. Il Presidio approva.

## **3. Schede SUA CDS in scadenza il 15 giugno 2023: approvazione**

Il presidente sottopone all'approvazione del Presidio le schede SUA CDS in scadenza il prossimo 15 giugno 2023.

Il Presidio approva con l'astensione della prof.ssa Franco.

Il presidente informa che è pronta una bozza delle Linee guida per la compilazione delle schede SUA CDS, che rinnoveranno le vecchie linee guida approvate dal PQ nella riunione del 29 ottobre 2018. Sinora tali schede sono state compilate sulla base del documento del 2018 e di una tradizione di lavoro consolidata. Su indicazione dello stesso PQ la scheda è stata negli ultimi anni perfezionata e maggiormente definita, con il duplice obiettivo di renderla più chiara e intellegibile e di eliminare ridondanze e inutili ripetizioni. Tali indicazioni sono state recepite dai gruppi di riesame. Ora, come espressamente richiesto da AVA3, il PQ formulerà apposite linee guida per la compilazione di tali schede, sempre allo scopo di produrre documentazione quanto più leggibile ed efficace.

## **4. Analisi e gestione delle tabelle relative ai tassi di superamento degli esami di profitto**

Su richiesta del PQ, il Centro Servizi Informatici ha elaborato e trasmesso le tabelle relative ai tassi di superamento degli esami di profitto relative all'ultimo quinquennio. Appare, ora, necessario raffinare/pulire i dati e premettere a tali tabelle una nota metodologica ed esplicativa per la loro corretta lettura/impiego. Bisogna, inoltre, decidere come gestire e rendere pubblici tali dati.

Il presidente propone, pertanto, di convocare una riunione operativa con l'ing. Ciacci, direttore del Centro Servizi Informatici, lo stesso presidente, la prof.ssa Franco, in qualità di delegata operativa alla didattica, e il prof. Massimiliano Tabusi, coordinatore per la didattica del dipartimento, al fine di raffinare i dati, corredarli delle opportune legende e renderli fruibili e chiaramente intellegibili. Per la loro pubblicazione sul sito Unistrasi si potrebbe pensare alla pagina Assicurazione qualità – Area Dati, o alla pagina Ateneo in cifre.

Il presidente propone inoltre, su suggerimento della prof.ssa Franco, di inviare i dati, per le opportune elaborazioni, alla Commissione Paritetica, ai Gruppi di Riesame, al Direttore di Dipartimento e al Nucleo di valutazione.

## **5. Verbale Consulta portatori di interesse**

Il Presidio prende atto del verbale della Consulta portatori interesse del 15 febbraio 2023, trasmesso per presa visione e per gli opportuni riscontri al PQ. La dott.ssa Tonveronachi, direttrice generale, esprime la sua piena soddisfazione per la nuova composizione della Consulta, molto più allargata rispetto alla precedente, facendo notare come siano presenti molti rappresentanti del mondo dell'editoria e di diverse altre associazioni che agiscono sul territorio senese e toscano. Ribadisce come la Consulta sarà convocata più volte all'anno, allo scopo di mantenere rapporti sinergici e produttivi con i rappresentanti territoriali.

## **6. Audit Nucleo di Valutazione**

Il presidente informa che il Nucleo di Valutazione ha trasmesso al PQ gli esiti degli audit relativi ai CdS, al Dipartimento e alla Scuola di Dottorato. Per ciascuno sono stati individuati punti di forza e criticità.

Spetta ora al PQ, come da sue funzioni, svolgere azione di monitoraggio, in particolare per verificare le azioni intraprese a correzione dei problemi emersi e monitorare il superamento delle criticità. Il PQ decide, pertanto, di stabilire un calendario e convocare in riunioni separate i responsabili per un confronto sulle criticità emerse e sulle azioni correttive predisposte.

## **7. Varie ed eventuali**

Programmazione prossimi incontri.

All'esame del prossimo PQ le relazioni di sintesi e programmatiche relative a Terza Missione (prof. Alessandra Giannotti) e Ricerca (prof. Caterina Toschi) e la relazione sull'attività del PQ nel periodo 2020-2022.

Prende la parola il Direttore del Dipartimento, prof. Giuseppe Marrani: informa il PQ che per lo studio della nuova offerta formativa è stato chiesto l'utilizzo del cruscotto Anvur, strumento ritenuto molto utile per analizzare e comparare alcuni dati relativi ai CdS interni, mettendoli a confronto con realtà simili dell'intero territorio nazionale. Il prof. Marrani sottolinea quanto sia importante per Anvur l'utilizzo del cruscotto e fa presente che talvolta i dati ANS non sono perfettamente in linea con i dati Essetre. Rileva, inoltre, come sia fondamentale comunicare correttamente alle CEV, durante la prossima visita di accreditamento, come gestiamo questo disallineamento su alcuni dati. Si ritiene, pertanto, opportuno convocare una riunione tra DiSU e PQ per riflettere sulla gestione di questi indicatori.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:



- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 13,50 la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Tommaso Pallassini



Il Presidente del Presidio di Qualità

Prof. Ermanno Orlando

